

دليل استخدام المنصة

نظام شؤون المعلمين المطور

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة - إدارة شؤون المعلمين

دليل عملي مصور يشرح كل شاشة في المنصة ، وكيف تُستعمل خطوة خطوة، وما القواعد التي تحكمها. كل صورة فيه لقطة حقيقية من النظام، والأسماء وأرقام الهويات فيها بيانات تجريبية استُبدلت عمداً حفاظاً على خصوصية المنسوين.

حساب المدرسة – حساب المعلم

1	دليل استخدام المنصة
2	المحتويات
3	الفصل ٠: أساسيات مشتركة
3	تسجيل الدخول
3	أجزاء الشاشة
4	البحث والتصفية والتصدير
6	الفصل ٤: المدرسة
6	لوحة المدرسة
6	بيانات مدرستي
7	تدقيق بيانات المدرسة
8	تكليف المدرسة — الطلبات
9	رفع طلب عجز
10	كلمات مرور المنسولين
11	صندوق البريد
13	الفصل ٥: المعلم
13	لوحة المعلم
13	بياناتي
14	التقديم على فرص
15	رغباتي — المدرسة المغلقة
16	صندوق البريد
18	الفصل ب: ملحق: مشكلات شائعة
18	لا أرى شاشةً كانت تظهر لي
18	الأرقام لم تتغير بعد الاستيراد
	رقمان مختلفان لنفس المدرسة في شاشتين
	خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
18	معلمٌ موجودٌ في المدرسة ولا يُحسب
	التقرير يطبع رأسين
	خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
18	نسيبتُ كلمة المرور

الفصل ٠: أساسيات مشتركة

لكل المستخدمين — اقرأه أولاً

هذا الفصل يشرح ما يشترك فيه الجميع: كيف تدخل، وكيف تنتقل، وكيف تبحث وتُصَفِّي وتُصدِّر. وما بعده فصل لكل دور، فاقراً فصلك وحده بعد هذا الفصل.

تسجيل الدخول

الصفحة الأولى للمنصة

لكل مستخدم حساب واحد، واسم المستخدم يختلف باختلاف نوع الحساب: المعلم يدخل برقم هويته، والمدرسة برقمها الوزاري، والمشرف والمدير باسم يمنحه مدير النظام.

1. افتح رابط المنصة في المتصفح (يُفضَّل Chrome أو Edge حديثاً).

2. اكتب اسم المستخدم: رقم الهوية للمعلم · الرقم الوزاري للمدرسة · الاسم الممنوح للمشرف.

3. اكتب كلمة المرور، ويمكنك إظهارها بالضغط على أيقونة العين للتأكد منها.

4. فعل «تذكرني» على جهازك الشخصي فقط، لا على جهازٍ مشترك.

5. اضغط «تسجيل الدخول».

تنبيه: عند أول دخول يطلب النظام تغيير كلمة المرور المؤقتة، ولا يفتح لك أي شاشة قبل تغييرها. اختر كلمة لا تقل عن ثماني خانات فيها حرفٌ ورقمٌ ورمز.

إرشاد: نسيت كلمة المرور؟ لا يوجد استرجاعٌ ذاتي بالبريد. المعلم يراجع مدرسته من شاشة «كلمات مرور المنسوين»، والمدرسة تراجع مشرف شؤون المعلمين، والمشرف يراجع مدير النظام.

تسجيل الدخول

الدخول بالرقم الإحصائي للمدرسة أو السجل المدني للمعلم/المشرف.

اسم المستخدم

كلمة المرور

تذكرني

دخول

① نملك رسالة الاستعانة على بريدك المسجل. وإن لم يكن لك بريد مسجل فتواصل مع مدير المدرسة لإعادة تعيين كلمة المرور.



شاشة تسجيل الدخول

أجزاء الشاشة

شكل المنصة واحد في كل الشاشات: قائمة جانبية على اليمين، وشريط علوي، ومساحة المحتوى.

- القائمة الجانبية (يمين): مجموعات تُفتح وتُغلق بالضغط عليها، ولا تظهر لك إلا الشاشات المصنَّح لك بها.
- زر ≡ في الشريط العلوي: يطوي القائمة ليتسع الجدول على الشاشات الصغيرة.
- الجريس: الإشعارات غير المقروءة، ورقمها الأحمر عددها؛ الضغط على إشعار يفتح الشاشة المعنية مباشرة.
- أيقونة القمر: التبديل بين الوضع الفاتح والليلي، ويبقى اختيارك محفوظاً.
- اسمك في أقصى اليسار: قائمة فيها «تغيير كلمة المرور» و«تسجيل الخروج».

إرشاد: لا ترى شاشة في قائمتك؟ فهي ليست عطلاً بل صلاحية. راجع مدير النظام ليمنحك إياها من شاشة «الصلاحيات».

admin

7

الإشعارات

14 إشعار 7 غير مقروء

✓ تعليم الكل مقروءاً

✕

خول طلب تكليفك إلى مدرسة الوفرة

بدأت مهلة مدرسة الوفرة (72 ساعة) للتسمية أو الإحالة للمفاضلة.

التكليف والتدب · 1448/02/29 هـ (2026-08-12)

✕

رفض طلب تكليفك

hhhhh

التكليف والتدب · 1448/02/15 هـ (2026-07-29)

✕

صدر قرار التكليف رقم ت/1448/0003

يمكنك طباعة القرار (PDF أو صورة) من شاشة تفاصيل الطلب.

التكليف والتدب · 1448/02/12 هـ (2026-07-26)

✕

خول طلب تكليفك إلى مدرسة الوفرة

بدأت مهلة مدرسة الوفرة (72 ساعة) للتسمية أو الإحالة للمفاضلة.

التكليف والتدب · 1448/02/12 هـ (2026-07-26)

✕

خول طلب تكليفك إلى مدرسة الوفرة

بدأت مهلة مدرسة الوفرة (72 ساعة) للتسمية أو الإحالة للمفاضلة.

التكليف والتدب · 1448/02/12 هـ (2026-07-26)

✕

خول طلب تكليفك إلى مدرسة الوفرة

بدأت مهلة مدرسة الوفرة (72 ساعة) للتسمية أو الإحالة للمفاضلة.

التكليف والتدب · 1448/02/12 هـ (2026-07-26)

جديد

✕

خول طلب تكليفك إلى مدرسة الوفرة

بدأت مهلة مدرسة الوفرة (72 ساعة) للتسمية أو الإحالة للمفاضلة.

التكليف والتدب · 1448/02/12 هـ (2026-07-26)

جديد

✕

خول طلب تكليفك إلى مدرسة الوفرة

بدأت مهلة مدرسة الوفرة (72 ساعة) للتسمية أو الإحالة للمفاضلة.

التكليف والتدب · 1448/02/12 هـ (2026-07-26)

جديد

✕

أنغي طلب تكليفك

nnn

التكليف والتدب · 1448/02/12 هـ (2026-07-26)

✕

خول طلب تكليفك إلى مدرسة الوفرة

بدأت مهلة مدرسة الوفرة (72 ساعة) للتسمية أو الإحالة للمفاضلة.

التكليف والتدب · 1448/02/12 هـ (2026-07-26)

جديد

✕

خول طلب تكليفك إلى مدرسة الوفرة

بدأت مهلة مدرسة الوفرة (72 ساعة) للتسمية أو الإحالة للمفاضلة.

التكليف والتدب · 1448/02/12 هـ (2026-07-26)

جديد

✕

خول طلب تكليفك إلى مدرسة الوفرة

بدأت مهلة مدرسة الوفرة (72 ساعة) للتسمية أو الإحالة للمفاضلة.

التكليف والتدب · 1448/02/12 هـ (2026-07-26)

جديد

✕

خول طلب تكليفك إلى مدرسة الوفرة

بدأت مهلة مدرسة الوفرة (72 ساعة) للتسمية أو الإحالة للمفاضلة.

التكليف والتدب · 1448/02/12 هـ (2026-07-26)

جديد

✕

خول طلب تكليفك إلى مدرسة الوفرة

بدأت مهلة مدرسة الوفرة (72 ساعة) للتسمية أو الإحالة للمفاضلة.

التكليف والتدب · 1448/02/11 هـ (2026-07-25)

نسخة تجريبية داخلية

نظام شؤون المعلمين

شؤون المعلمين

لوحة المعلومات

لوحة القطاع

البيانات الأساسية

الاحتياج

الإدارة

حركة النقل

الاستثمار الأمثل

تغطية العجز

نظام فرص

المدارس المغلقة

التواصل

التكليف

شاشة الإشعارات — الضغط على الإشعار يفتح الشاشة المرتبطة به

البحث والتصفية والتصدير

في أعلى معظم الشاشات

أغلب الشاشات تبدأ بصندوق تصفية. القاعدة واحدة: اختر ثم اضغط «تصفية»، ولا تتغير النتائج قبل الضغط.

1. القوائم المنسدة تقبل الكتابة للبحث داخلها — اكتب أول حروف المدرسة أو التخصص بدل التمرير الطويل.
2. بعض القوائم متسلسلة: اختيار الجنس يُحمّل المدارس، واختيار المدرسة يُحمّل تخصصاتها. فاتبع الترتيب من اليمين.
3. حقل البحث يقبل الاسم أو الرقم الوزاري أو الاسم المختصر للمدرسة.
4. اضغط «تصفية» لعرض النتيجة، و«تصدير Excel» حيث يتوفّر لتنزيل ما تراه بالتصفية نفسها.

قاعدة: المُصدّر يطابق المعروض دائماً: التصفية تسري على ملف Excel كما تسري على الشاشة، فلا تُصدّر شيئاً غير الذي تراه.

إرشاد: اسم المدرسة في كل الجداول رابطٌ أزرق: الضغط عليه يفتح صفحة بياناتها الكاملة في تبويبٍ جديد، ويظهر تحته اسمها المختصر.

admin

7

المدارس

الجنس الكل

القطاع الكل

بحث بالاسم أو الرقم الوزاري

تصفية

2,198 مدرسة

الرقم الوزاري	المدرسة	المرحلة	القطاع	الشريحة	مدير المدرسة	طلاب	فصول	معلمون	الجدول	الم
46559	إبتدائية أبوشكير للطفولة المبكرة	المرحلة الابتدائية	بنوع البحر	ابوشكير	مدير المدرسة 966500000000	230	9	8	منشور	
146524	إبتدائية أم المؤمنين أم سلمة للصفوف العليا	المرحلة الابتدائية	بنوع البحر	العبون البنته الجارية	مدير المدرسة 966500000000	442	15	25	منشور	
146523	إبتدائية أم المؤمنين ميمونة بنت الحارث للطفولة المبكرة	المرحلة الابتدائية	بنوع البحر	العبون البنته الجارية	مدير المدرسة 966500000000	548	18	30	منشور	
46538	إبتدائية الزبائر	المرحلة الابتدائية	المازمية	مغلقة	مدير المدرسة 966500000000	0	0	0	غير منشور	
46516	إبتدائية السويق للطفولة المبكرة	المرحلة الابتدائية	بنوع البحر	السويق	مدير المدرسة 966500000000	97	6	21	غير منشور	
46525	إبتدائية الفرع للطفولة المبكرة	المرحلة الابتدائية	العيص	الفرع	مدير المدرسة 966500000000	99	9	12	منشور	
46539	إبتدائية الفقعي للطفولة المبكرة	المرحلة الابتدائية	بنوع البحر	الفقعي	مدير المدرسة 966500000000	219	9	15	منشور	
46549	إبتدائية المثلث للطفولة المبكرة	المرحلة الابتدائية	بنوع البحر	المثلث	مدير المدرسة 966500000000	154	9	10	منشور	
46758	إبتدائية النباه للطفولة المبكرة	المرحلة الابتدائية	بنوع البحر	النباه والمصنع	مدير المدرسة 966500000000	79	9	17	منشور	
46533	إبتدائية الوهم	المرحلة الابتدائية	بنوع البحر	الوهم	مدير المدرسة 966500000000	46	6	10	منشور	
46519	إبتدائية بئر الأحمر	المرحلة الابتدائية	بنوع البحر	العشيش وبئر الأحمر	مدير المدرسة 966500000000	87	4	13	غير منشور	
141855	إبتدائية بلال بن الحارث بالمدينة (طفولة مبكرة)	المرحلة الابتدائية	المدينة المنورة	غرب المدينة	مدير المدرسة 966500000000	272	10	34	منشور	
46542	إبتدائية تحفيظ القرآن الأولى بينوع البحر	المرحلة الابتدائية	بنوع البحر	البلد	مدير المدرسة 966500000000	422	19	30	منشور	
46558	إبتدائية تحفيظ القرآن الأولى بينوع الصناعية	المرحلة الابتدائية	بنوع البحر	العبون البنته الجارية	مدير المدرسة 966500000000	278	12	18	غير منشور	
46567	إبتدائية تحفيظ القرآن الثانية بينوع البحر	المرحلة الابتدائية	بنوع البحر	الاقيفة	مدير المدرسة 966500000000	110	6	12	منشور	
46529	إبتدائية ترعة	المرحلة الابتدائية	المازمية	ترعة	مدير المدرسة 966500000000	184	9	8	منشور	
46521	إبتدائية تلعة نزا للصفوف العليا	المرحلة الابتدائية	بنوع البحر	تلعة نزا	مدير المدرسة 966500000000	135	5	17	منشور	
141856	إبتدائية حطين بالمدينة (طفولة مبكرة)	المرحلة الابتدائية	المدينة المنورة	وسط المدينة	مدير المدرسة 966500000000	643	24	38	منشور	
141668	إبتدائية درة بنت أبي سلمة	المرحلة الابتدائية	المدينة المنورة	مغلقة_1000	مدير المدرسة 966500000000	289	12	22	منشور	

شؤون المعلمين

لوحة المعلومات

لوحة القطاع

البيانات الأساسية

بيانات مدرستي

الاستيراد الاستويعي

بياناتي

المدارس

المعلمون

المشرفون

مركز الاستيراد

الخارط والمسمات

تدقيق بيانات المدرسة

متابعة التدقيق

متابعة إعداد الجداول

نوع الصي المدرسي

كلمات مرور المنسوين

الاحتياج

الإدارة

حركة النقل

الاستثمار الأمتل

تغطية العجز

نظام فرص

المدارس المغلقة

التواصل

الانكليف

شاشة المدارس — صندوق التصفية أعلى الجدول، وأسماء المدارس روابط

الفصل ٤: المدرسة

حساب المدرسة نفسها — يديره مدير المدرسة أو من ينيبه

حسابك يمثل المدرسة لا شخصك، واسم المستخدم هو رقمها الوزاري. مسؤوليتك ثلاث: أن تكون بيانات مدرستك صحيحةً ومدققةً، وأن ترفع عجزك في وقته، وأن تُسَيِّ معلمًا عادلاً حين يُطلب منك ذلك.

الدخول: اسم المستخدم: الرقم الوزاري للمدرسة · النوع «مدرسة»

لوحة المدرسة

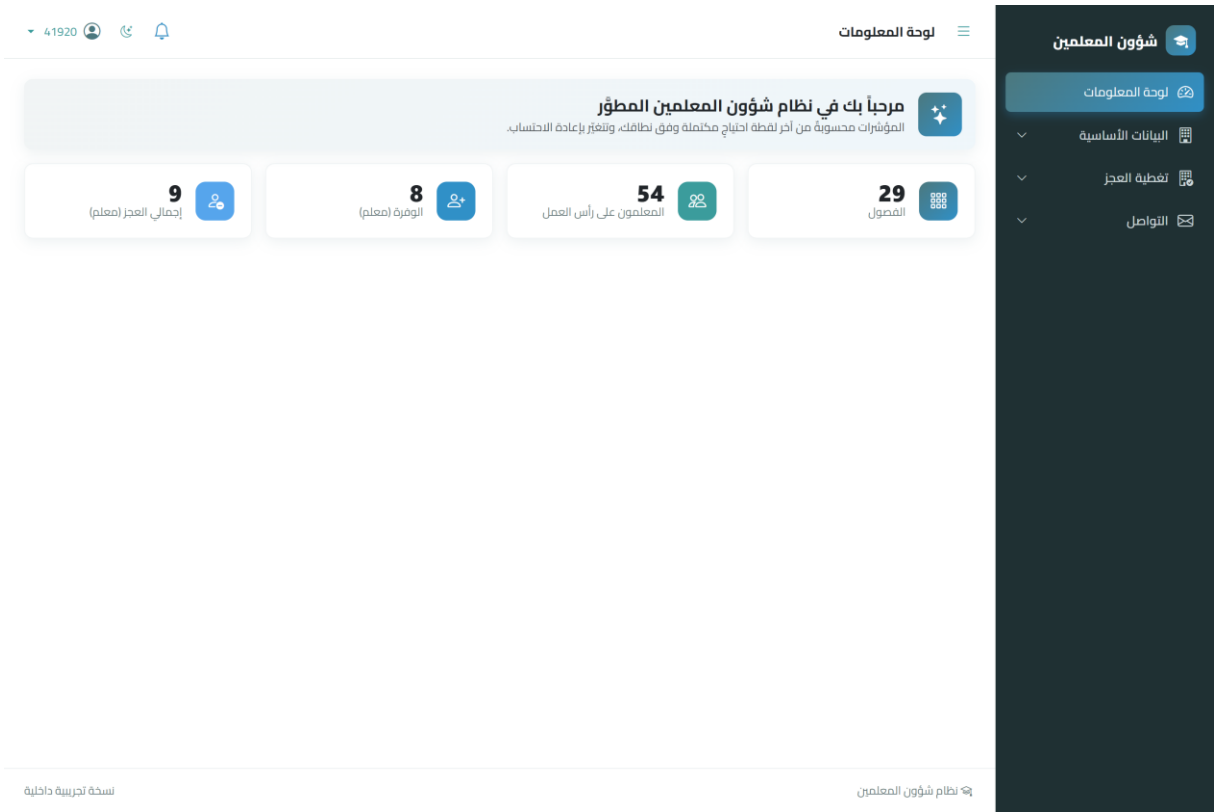
القائمة ، لوحة المعلومات

أربعة أرقامٍ عن مدرستك وحدها: الفصول، والمعلمون على رأس العمل، والوفرة، والعجز.

1. راجع العجز أولاً — إن كان أكبر من صفر فلديك تخصصٌ ناقص.

2. قارنه بواقعك؛ إن خالفه فبياناتك تحتاج تحديثاً أو تدقيقاً.

إرشاد: الأرقام محسوبةٌ من آخر لحظة احتياج. فإن حُدثت بياناتك اليوم فلن تنعكس قبل إعادة الاحتساب في الإدارة.



لوحة المعلومات لحساب المدرسة

بيانات مدرستي

القائمة ، البيانات الأساسية ، بيانات مدرستي

كل ما يعرفه النظام عن مدرستك: بياناتها، ومعلموها بتخصصاتهم ورتبهم وأرقام مفاضلتهم، وفصولها وطلابها، وميزانياتها.

1. تنقل بين التبويبات: البيانات · المعلمون · الفصول والطلاب · الميزانيات.

2. راجع قائمة المعلمين: كل معلم ناقصٍ أو زائدٍ هنا يعني رقم احتياج خاطئاً.

3. راجع الفصول لكل صف — عليها يقوم حساب الحصص كله.

تنبيه: لا تُعدّل البيانات من هنا: مصدرها نور. الخطأ يُصحّح في نور ثم يصل بالاستيراد، وما لا يمكن تصحيحه هناك يُبلّغ للإدارة عبر صندوق البريد.

41920

المتوسطة الثالثة والأربعون بالمدينة

تصدير المعلمين

الموقع على الخريطة

المتوسطة الثالثة والأربعون بالمدينة 41920 مستقل المرحلة المتوسطة - المدينة المنورة - شرق المدينة

المدارس المشتركة معها			
الرقم المدرسة	طلاب	فصول	معلمون
41920 المتوسطة الثالثة والأربعون بالمدينة أساسية	31	49	838
الإجمالي	31	49	838

بيانات المدرسة	
مدير المدرسة	966500000000
هوية المدير	1900000000
نوع التعليم	تعليم عام بات
مكتب التعليم	المرحلة المتوسطة
السلطة / النوع	حكومي - نهاري - صباحي
المدينة / العنوان	حي الملك فهد - مخطط الملك فهد جوار ادارة التعليم
الهاتف / البريد	m43@mail.steen.edu - 0140000000
المبنى	حكومي - حجرات: 31 - الطاقة: 2,619
حالة نور / الجدول	معالجة - الجدول منشور
مسير الرواتب	84

الاحتياج التفصيلي الميزانيات الثلاث التشيكيات المكلفون من/إلى معلمو التشيكيات مؤشر الأنصبة أنصبة المعلمين

عدد الطلاب بالفصول

ميزانية التخطيط الأساسية		عذر 9 ووفرة 8	
التخصص	حصة ف1	حصة ف2	حصة ف3
التربية الاجتماعية والوطنية	79	0	168
التربية البدنية	60	0	60
التربية الفنية	60	0	96
التفكير الناقد	22	0	22
الحاسب الآلي	60	0	96
اللغة الإنجليزية	120	0	96
اللغة العربية	139	0	192
المهارات الحياتية	30	0	30
النشاط	30	0	30
دين	150	0	192
رياضيات	180	0	192
علوم	120	0	144

ميزانية نور

ميزانية أعداد الطلاب

تصدير إكسل

معلمو المدرسة (54)

الاسم	التخصص	العمل الحالي	حالة فارس	الرتبة	النصاب	رقم المفاضلة	الجوال
1900010160 معلمة تجريبية رقم 10160	الحاسب الآلي	معلم	على رأس العمل	رتبة معلم ممارس	19	22798	0500010160
190001029 معلمة تجريبية رقم 1029	اللغة العربية	معلم	على رأس العمل	رتبة معلم ممارس	19	27198	050001029
1900011023 معلمة تجريبية رقم 11023	دين	معلم	على رأس العمل	رتبة معلم ممارس	20	24032	0500011023

بيانات مدرستي

تدقيق بيانات المدرسة

القائمة ، البيانات الأساسية ، تدقيق بيانات المدرسة

إقرارك بصحة البيانات. والإدارة تعتمد على هذا الإقرار قبل احتساب الاحتياج، فتأخرك يؤخر الجميع.

1. راجع كل بندٍ في القائمة بنّداً بنّداً.

2. أشير إلى الصحيح، وسجّل ملاحظة على ما تراه خطأً.

3. احفظ التدقيق — تظهر مدرستك عندها «مدققة» في متابعة الإدارة.

قاعدة: التدقيق إقرارٌ لا إجراءٌ شكلي: بعده تُبنى أرقام العجز والوفرة على ما أقررت به.

41920

🔍🔔

تدقيق بيانات المدرسة

مسودة

المتوسطة الثالثة والأربعون بالمدينة
الرقم الإحصائي: 41920

موقع المدرسة

39.690000, 24.500000

أعداد المنسويين

المعلمون (المسجل فعلياً: 54)

49

المرصود في نور 49

الإداريون

8

المرصود في نور 8

الطلاب

838

المرصود في نور 838

العنوان الوطني

مخطط الملك فهد جوار إدارة التعليم

ملاحظات

إرسال واعتماد

حفظ مسودة

شؤون المعلمين

لوحة المعلومات

البيانات الأساسية

بيانات مدرستي

تدقيق بيانات المدرسة

كلمات مرور المنسويين

تغطية العجز

التواصل

نسخة تجريبية داخلية

نظام شؤون المعلمين

تدقيق بيانات المدرسة

تكليف المدرسة — الطلبات

القائمة ، تغطية العجز ، تكليف المدرسة

طلبات مدرستك: ما رفعته من عجز ، وما وصلك من طلبات تسمية حين تكون مدرستك ذات وفرة.

- راجع طلباتك المفتوحة وحالة كلٍ منها.
- إن وصلك طلب تسمية: افتحه ، فأنت مدرسة وفرة في تخصصٍ ما.
- سمّ المعلم وارفع نموذج الرغبات ، ثم أرسل.

تنبيه: لتسمية العجز مهلة. فإن انقضت انتقل الطلب دون تسميتك ، وسمّت الإدارة بنفسها.

41920

🔔

🏠

👤

طلبات التكليف — المدرسة

طلب تكليف

طلبات التكليف من وإلى المتوسطة الثالثة والأربعون بالمدينة

# الاتجاه	مدرسة العجز	مدرسة الوفرة	التخصص	النوع	المعلم	الحالة	القرار
7	عجز (منا)	المتوسطة الثالثة والأربعون بالمدينة	إبتدائية بلال بن الحارث بالمدينة (طفولة مبكرة)	علوم	تكليف كلي	معلمة تدريسية رقم 22415	مطبوع/مكتوب
							0003/1448

نسخة تدريبية داخلية

نظام شؤون المعلمين

شؤون المعلمين

لوحة المعلومات

البيانات الأساسية

تغطية العجز

تكاليف المدرسة

الاتصال

تكاليف المدرسة

رفع طلب عجز

تكاليف المدرسة ، طلب جديد

إبلاغ الإدارة بعجز في تخصص، مع خطاب يوضّح سببه.

1. اختر التخصص الناقص.

2. حدّد نوع التكليف المطلوب: كلي أو جزئي.

3. اكتب سبب العجز بدقة (نقل، أو إجازة، أو زيادة فصول...).

4. ارفع خطاب تأكيد سبب العجز — وهو مرفق إجباري.

5. أرسل الطلب، وتابعه من القائمة.

إرشاد: السبب الواضح يختصر الطريق: طلب سببه «نقل معلمة الرياضيات في ١٥/١/١٤٤٨ ولم يصل بديل» يُعالج أسرع من «يوجد عجز».

41920

طلب تكليف — المدرسة

شؤون المعلمين

لوحة المعلومات

البيانات الأساسية

تغطية العجز

تكليف المدرسة

الواصل

طلب تكليف (مدرسة الحساب هي العجز)

طلب العجز يتطلب خطاباً يؤكد سبب العجز وبيان السبب مكتوباً.
أما جدول بيان المعلمين ومختصر مجلس المدرسة فيُرفعان لاحقاً من مدرسة الوفرة عند تسمية المعلم بصلاحية المدير — لا هنا.

التخصص المطلوب

نوع الإجراء

نوع التكليف

خطاب تأكيد سبب العجز (صورة/PDF)

سبب طلب العجز

اختار

تأكيد

لم يتم اختيار أي ملف

إرسال الطلب

إلغاء

نظام شؤون المعلمين

نسخة تجريبية داخلية

رفع طلب عجز من المدرسة

كلمات مرور المنسوين

القائمة ، البيانات الأساسية ، كلمات مرور المنسوين

إصدار كلمة مرور مؤقتة لمعلم في مدرستك نسي كلمته — دون الرجوع إلى الإدارة.

1. ابحث عن المعلم بالاسم أو الهوية.

2. اضغط «كلمة مرور مؤقتة» وسلّمها له مباشرة.

3. سيُطالب بتغييرها عند أول دخول.

تنبيه: لا ترسلها في مجموعة عامة، وسلّمها لصاحبها وحده.

41920

🔍🔔🏠

كلمات مرور المنسويين

شؤون المعلمين

لوحة المعلومات

البيانات الأساسية

بيانات مدرستي

تحقيق بيانات المدرسة

كلمات مرور المنسويين

تغطية العجز

التواصل

منسوبو المتوسطة الثالثة والأربعون بالمدينة 94

تظهر هنا حسابات المسكّين على رقمك الإحصائي وحدهم

اسم المستخدم	الاسم	نوع الحساب	الحالة	إجراء
1900010160	معلمة تجريبية رقم 10160	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900001029	معلمة تجريبية رقم 1029	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900011023	معلمة تجريبية رقم 11023	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900011558	معلمة تجريبية رقم 11558	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900011884	معلمة تجريبية رقم 11884	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900012220	معلمة تجريبية رقم 12220	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900012467	معلمة تجريبية رقم 12467	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900012746	معلمة تجريبية رقم 12746	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900013889	معلمة تجريبية رقم 13889	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900014574	معلمة تجريبية رقم 14574	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900016077	معلمة تجريبية رقم 16077	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900016146	معلمة تجريبية رقم 16146	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900016154	معلمة تجريبية رقم 16154	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900017995	معلمة تجريبية رقم 17995	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900018052	معلمة تجريبية رقم 18052	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900018635	معلمة تجريبية رقم 18635	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900018891	معلمة تجريبية رقم 18891	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900020576	معلمة تجريبية رقم 20576	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900021273	معلمة تجريبية رقم 21273	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900021969	معلمة تجريبية رقم 21969	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900022659	معلمة تجريبية رقم 22659	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900023211	معلمة تجريبية رقم 23211	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900023682	معلمة تجريبية رقم 23682	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900002826	معلمة تجريبية رقم 2826	معلم	نشط	كلمة مرور مؤقتة
1900002841	معلمة تجريبية رقم 2841	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900028636	معلمة تجريبية رقم 28636	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900002965	معلمة تجريبية رقم 2965	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة
1900030077	معلمة تجريبية رقم 30077	معلم	لم يغير كلمة المرور	كلمة مرور مؤقتة

كلمات مرور المنسويين

كلمات مرور المنسويين

صندوق البريد

القائمة ، التواصل ، صندوق البريد

قناتك الرسمية مع الإدارة: استفسارٌ أو تصحيح بيانٍ أو متابعة طلب، موثَّقةٌ داخل المنصة.

- «رسالة جديدة» ثم اختر المستقبل واكتب الموضوع.
- أرفق ما يلزم وأرسل.
- تابع الردّ من الجرس.

41920

صندوق البريد الداخلي

رسالة جديدة

صندوق البريد الداخلي

لرأسل مشرف شؤون المعلمين في نظامك أو مدير النظام. لكل رسالة ردّ وحيد تمّ ثفل وثبقى للاطلاع. ولا لرسل أأخر من رسالة واحدة كل أسبوع.

الوارد0المصدر0

من	الموضوع	الحالة	التاريخ
		لا رسائل وارءة.	

نسخة تجريبية داخلية

نظام شؤون المعلمين

شؤون المعلمين

لوحة المعلومات

البيانات الأساسية

تغطية العجز

التواصل

صندوق البريد

الفصل ٥: المعلم

المعلم والمعلمة

حسابك مختصرٌ عمداً: تطمئن على صحة بياناتك، وتتقدم على الفرص المتاحة، وتسجل رغباتك إن كانت مدرستك مغلقة، وتراسل إدارتك. وكل ما عدا ذلك يُدار عنك.

الدخول: اسم المستخدم: رقم هويتك · النوع «معلم»

لوحة المعلم

القائمة ، لوحة المعلومات

صفحة ترحيب تدلّك على شاشاتك الثلاث. لا أرقام هنا لأن أرقام المديرية لا تخصّك.

1. انتقل إلى «بياناتي» للاطمئنان على بياناتك.

2. تابع الجرس: نتائج الطلبات والقرارات تصلك فيه.

1900002826

لوحة المعلومات

مرحباً بك في نظام شؤون المعلمين المطور
ابدأ من «بياناتي» لمراجعة بياناتك، ومن «التقديم على فرص» و«رغباتي» لطلباتك.

لوحة المعلمين

لوحة المعلومات

البيانات الأساسية

نظام فرص

المدارس المغلقة

التواصل

نسخة تجريبية داخلية

نظام شؤون المعلمين

لوحة المعلومات لحساب المعلم

بياناتي

القائمة ، البيانات الأساسية ، بياناتي

بياناتك كما يقرؤها النظام: الهوية والتخصص والترتبة والحالة والمؤهل والنصاب، مع القرارات الصادرة لك. ومنها تطبع بطاقة الموظف.

1. راجع «التخصص» و«الرتبة» و«الحالة» — عليها يُبنى احتسابك في الاحتياج.

2. راجع «نصاب نور» ومقارنته بجدولك الفعلي.

3. افتح «القرارات الصادرة لي» لمتابعة تكليف أو إعادة توجيه.

قاعدة: «على رأس العمل» شرطٌ لاحتسابك موجوداً في مدرستك. فمن كان مجازاً دراسياً أو مبتعثاً لا يُحسب، وهذا هو الصحيح نظاماً.

شاشة «بياناتي»

القائمة ، نظام فرص ، التقديم على فرص

1. تأكد أن هناك جولة مفتوحة — خارج مواعيدها لا يظهر التقديم.

2. استعرض الاحتياج المعلن: المدرسة والتخصص والمقاعد.

3. أضف رغباتك ورتبها من الأعلى إلى الأدنى.

4. احفظ، ويمكنك التعديل ما دامت الجولة مفتوحة.

5. تابع النتيجة في الجرس بعد الإغلاق.

إرشاد: رتب رغباتك بصدق: الترتيب هو ما يُعتمد عند المواءمة، ولا تُعاد الرغبات بعد الإغلاق.

1900002826

التقديم على فرص

شؤون المعلمين

لوحة المعلومات

البيانات الأساسية

نظام فرص

التقديم على فرص

المدارس المغلقة

التواصل

تعليمات التقديم

اختر المدارس التي ترغبها وترتيبها بحسب أولويتك، ولك التعديل حتى صدور الترشيح.

معلمة تجريبية رقم 2826
المتوسطة الثالثة والأربعون بالمدينة — رياضيات

جولة فرص 1447-1448

الفرص المتاحة لك

الفرص المغلقة في مدارس قطاع وجلس مدرستك وبخصصك أو ما تقوم فيه مقامه.

لا فرص متاحة مطابقة الآن.

الاعلى = الأولي

رغباتي بالترتيب 9

#	المدرسة	التخصص	مقاعد
لم تختَر رغبات بعد — أضفها من الفرص المتاحة.			
حفظ الرغبات وترتيبها			

نسخة تجريبية داخلية

نظام شؤون المعلمين

التقديم على فرص

رغباتي — المدرسة المغلقة

القائمة ، المدارس المغلقة ، رغباتي

إن كانت مدرستك مغلقة أو مضمومة فأنت في قائمة الانتظار، ومن هنا تسجل المدارس التي ترغب في الانتقال إليها.

1. استعرض المدارس المتاحة لتخصصك.

2. أضف رغباتك ورتبها.

3. بعض الرغبات إلزامية ويشير النظام إليها — لا يكتمل الحفظ بدونها.

4. احفظ وتابع القرار في الجرس.

1900002826

👤 ⚙️ 🔔

رغباتي — المدرسة المغلقة

شؤون المعلمين

لوحة المعلومات

البيانات الأساسية

نظام فرص

المدارس المغلقة

رغباتي — المدرسة المغلقة

التواصل

1

لست ضمن قائمة انتظار مدرسة مغلقة أو مضمومة.
تظهر هذه الشاشة لمن سُملت مدرسته بإفقال أو ضم — ويدخل باسم المستخدم = السجل المدني

نسخة تجريبية داخلية

🔗 نظام شؤون المعلمين

رغباتي — المدرسة المغلقة

صندوق البريد

القائمة ، التواصل ، صندوق البريد

مراسلة مدرستك أو إدارتك داخل المنصة، فيبقى للمراسلة أثرٌ موثَّق.

1. «رسالة جديدة» ثم اختر المستقبل.
2. اكتب موضوعاً واضحاً واذكر رقم هويتك في المتن.
3. أرسل وتابع الردّ من الجرس.

1900002826

صندوق البريد الداخلي

رسالة جديدة

صندوق البريد الداخلي

لرأسل مشرف شؤون المعلمين في نظامك أو مدير النظام. لكل رسالة ردّ وحيد تمّ ثفل وثبقى للاطلاع. ولا تُرسل أكثر من رسالة واحدة كل أسبوع.

الوارد0المصدر0

من	الموضوع	الحالة	التاريخ
		لا رسائل واربد.	

نسخة تجريبية داخلية

نظام شؤون المعلمين

شؤون المعلمين

لوحة المعلومات

البيانات الأساسية

نظام فرص

المدارس المغلقة

التواصل

صندوق البريد

صندوق البريد

الفصل ب: ملحق: مشكلات شائعة

لكل المستخدمين

أكثر ما يُسأل عنه، ومعه سببه لا حلّه فقط.

لا أرى شاشة كانت تظهر لي

السبب في الغالب صلاحية لا عطل.

1. تأكد أن الشاشة ضمن مجموعتها في القائمة (المجموعات تُطوى وتُفتح).
2. سجل الخروج ثم الدخول — الصلاحيات تُحدَّث خلال دقيقة.
3. إن بقيت غائبة فراجع مدير النظام: صلاحية «عرض» شرط لظهور الشاشة.

الأرقام لم تتغيّر بعد الاستيراد

الاحتياج لا يُعاد حسابه تلقائياً.

1. افتح «ميزان الاحتياج» وشغل «احتساب الاحتياج».
2. بعد الاكتمال اختر اللقطة الجديدة في «اللقطة المعروضة» — الشاشات تعرض اللقطة المختارة لا الأحدث بالضرورة.

معلمٌ موجودٌ في المدرسة ولا يُحسب

حالته في فارس ليست «على رأس العمل».

1. افتح بيانات المعلم وراجع الحالة.
2. إن كانت الحالة خاطئة فصحّحها في نور، ثم استورد، ثم أعد الاحتساب.

نسيْتُ كلمة المرور

لا استرجاع ذاتياً بالبريد — الإصدار بشري بقصد.

1. المعلم: يراجع مدرسته، «كلمات مرور المنسوين».
2. المدرسة: تراجع مشرف شؤون المعلمين.
3. المشرف: يراجع مدير النظام، «إدارة المستخدمين».

تنبيه: كل كلمة مرور تُصدّر مؤقتةً ويُطالب صاحبها بتغييرها عند أول دخول. فلا تبقَ عليها.

